УТВЕРЖДЕН
Решением № 1 Единственного Учредителя
Негосударственного Образовательного Учреждения
Дополнительного Образования «ОРБИТА+»
от 29 апреля 2013 года

УСТАВ
Негосударственного Образовательного Учреждения Дополнительного Образования «ОРБИТА+»

г. Москва, 2013 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Негосударственное Образовательное Учреждение Дополнительного Образовани «ОРБИТА+», далее именуемое «Учреждение», является не имеющей членства некоммерческо организацией, созданной и действующей в соответствии с Конституцией Российской Федерации Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», другими законодательными актами Российской Федерации настоящим Уставом в целях ведения образовательной деятельности.

Полное наименование Учреждения на русском языке - **Негосударственное Образовательно Учреждение Дополнительного Образования «ОРБИТА+».**

Сокращенное наименование Учреждения на русском языке – **НОУ ДО «ОРБИТА+».**

1.2. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации установленном законом порядке, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный валютный и иные счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп бланки, эмблему, утвержденную в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде и третейском суде.

1.4. Учреждение не имеет извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности. Доход Учреждения расходуется только на достижение уставных целей и не может распределяться Учредителю, другим лицам.

Учреждение может осуществлять предпринимательскую деятельность. Полученная при этом прибыль не распределяется Учредителю и другим лицам и полностью направляется на достижение уставных целей Учреждения.

Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства не являются юридическими лицами и действуют на основании Положений, утвержденных Учреждением. Филиалы и представительства наделяются имуществом Учреждения, которое учитывается на отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.5. Адрес (место нахождения) Учреждения и его исполнительного органа (директора): РФ, 117403, г. Москва, ул. Булатниковская, д. 6, корп. 1 (6А).

1.6. Учредителем Учреждения является Севостьянов Антон Викторович.

1.7. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на право ведения образовательной деятельности.

1.8. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

1.9. Учреждение имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за пределами государства юридические акты с учреждениями и предприятиями различных форм собственности и отдельными лицами.

1.10. Учреждение обладает исключительным правом использовать собственную символику в рекламных и иных целях, а также разрешать такое использование другим юридическим и физическим лицам на договорной основе.

1.11. Учреждение обеспечивает физическим лицам возможность получения профессионального образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения, социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности. Ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

1.12. Учреждение является негосударственным, некоммерческим образовательным учреждением и относится к учреждениям дополнительного образования детей и взрослых.

2. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательных функций, удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии

посредством получения дополнительного образования, удовлетворение потребностей личн государства и общества в квалифицированных специалистах; профессиональная подгот переподготовка и повышение квалификации работников.

2.2. Учреждение реализует образовательные программы дополнительного образован целью полного удовлетворения образовательных потребностей государства, общества и гра повышение их профессионализма и совершенствования деловых качеств.

2.3. Предметом деятельности является:

- ✓ создание целостной системы обучения, профессиональной подготовки кадров отвеча потребностям государства, общества и граждан;
- ✓ осуществление образовательной деятельности в регионах Российской Федерации, ст СНГ в соответствии с законодательством Российской Федерации, международ договорами и межправительственными соглашениями Российской Федерации;
- ✓ обеспечение социальной и территориальной мобильности обучаемых, доступ разли групп населения к качественному образованию;
- ✓ развитие науки посредством научных исследований и творческой деятельности на педагогических работников и слушателей, использование полученных результат образовательном процессе;
- ✓ осуществление воспитательной работы со слушателями;
- ✓ распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культур уровня;

2.4. В порядке, определенном действующим законодательством, Учреждение осуществ деятельность по следующим направлениям:

- ✓ обучение водителей автотранспортных средств, для получения водительских удостовере
- ✓ профессиональная подготовка, переподготовка и повышение квалификации води автотранспортных средств всех категорий;
- ✓ подготовка и аттестация кандидатов в водители, подготовившихся к сдаче экзамено право управления транспортными средствами самостоятельно (экстерн);
- ✓ обучение детей школьного возраста Правилам дорожного движения;
- ✓ обучение в области компьютерных технологий, бухгалтерского учета, аудита, менеджм маркетинга, делопроизводства, дизайна, иностранных языков и рукоделия;
- ✓ научно-исследовательская деятельность в области автомобильного транспорта;
- ✓ консультационные услуги населению, предприятиям и организациям;
- ✓ исследование конъюнктуры рынка;
- ✓ разработка учебных планов и программ, учебников, учебных, учебно-методических и уче просветительских видео- и аудиоматериалов и других пособий, создание программ продуктов и электронных учебников, компьютерных баз данных;
- ✓ подготовка и издание учебников, учебно-методических и научно-методических материало
- ✓ организация обучения граждан за рубежом, в том числе путем обмена группами обуча по договорам, заключаемых с зарубежными образовательными, научными, общественны иными организациями, организация международного обмена преподавателей;
- ✓ разработка и внедрение новых образовательных программ;
- ✓ осуществление одного или несколько видов деятельности в соответствии с целями созда Учреждения и не запрещенной действующим законодательством, перечень кото определяется федеральными законами, Учреждение может заниматься только при получе специального разрешения (лицензии).

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Учреждение реализует программы дополнительного образования.

3.2. Обучение в Учреждении ведется на русском и иностранном языках.

3.3. Правом на обучение в учреждении пользуются граждане Российской Федерации и дру лица в соответствии с действующим законодательством.

3.4. Прием в Учреждение осуществляется на основании заявления по результа

инистерства
ации по Москве
1 МАЙ 2013

собеседования.

3.5. Отношения между Учреждением и слушателями регламентируются договором, заключенными между ними в соответствии с законодательством Российской Федерации. В договоре определяются права и обязанности слушателей, права и обязанности Учреждения как исполнителя образовательных услуг, программа подготовки, срок и режим обучения, размер, форма оплаты за обучение и иные условия.

3.6. Занятия в Учреждении проводятся круглогодично в соответствии с утвержденным графиком учебного процесса.

3.7. Обучение проводится по учебным курсам, продолжительность которых составляет от 8 до 2 000 часов в год, а также определяется объемом соответствующих учебных программ. Занятия в учреждении проводятся по расписанию, исходя из специфики каждой специализации и возможностей Учреждения.

3.8. Занятия проводятся как в группах, так и индивидуально. Занятия проводятся по расписанию.

3.9. Количество слушателей в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Учреждения.

3.10. Образовательный процесс проводится на платной основе. Размер и форма оплаты определяются решением Учредителя.

3.11. Обучение слушателей осуществляется по образовательным программам. Конкретное содержание образовательных программ определяется учебными планами.

3.12. В учреждении устанавливаются следующие основные виды занятий: лекция, консультация, семинар, контрольная работа, самостоятельная работа, практические занятия.

3.13. Система оценок осуществляется в форме тестирования, зачетов, в соответствии с учебным планом и специфики курса.

3.14. Продолжительность занятия составляет 45 минут с перерывом в 10 минут, а также определяется учебными планами соответствующего уровня обучения.

3.15. Освоение образовательных программ завершается обязательной итоговой аттестацией.

3.16. Учреждение выдает документ установленного образца лицам, прошедшим итоговую аттестацию. Форма документов определяется Учреждением самостоятельно и заверяется печатью Учреждения.

3.17. В случае систематического непосещения занятий, а также неуспеваемости слушателя, он может быть отчислен из Учреждения. В этом случае произведенная слушателем оплата возврату не подлежит, документ об окончании курса не выдается, возможно лишь получение справки о прослушанных дисциплинах.

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Учреждением в соответствии с действующим законодательством РФ являются:

- Учредитель;
- Директор.

4.3. Руководство Учреждением осуществляет непосредственно Учредитель. Учредитель обладает по отношению к Учреждению следующей исключительной компетенцией:

- утверждает Устав Учреждения и вносимые в него изменения;
- определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, принципы формирования использования его имущества;
- назначает директора Учреждения и досрочно прекращает его полномочия;
- осуществляет в пределах, предусмотренных действующим законодательством и настоящим уставом, контроль за соответствием деятельности Учреждения его уставным целям;
- принимает, в соответствии с действующим законодательством, решение о реорганизации и ликвидации Учреждения;

• утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;

• утверждает внутренние документы Учреждения;

• принимает решения о создании филиалов и об открытии представительств Учреждения, утверждает положения о них;

• принимает решения об участии Учреждения в других организациях;

• решает иные вопросы.

4.4. Директор Учреждения назначается Учредителем. Срок полномочий директора – 5 лет, после чего он может быть назначен на новый срок или освобожден от занимаемой должности.

4.5. Директор Учреждения:

Осуществляет непосредственное управление деятельностью Учреждения, имеет все полномочия, предоставленные руководителям образовательных организаций, в частности:

• представляет Учреждение во всех органах, учреждениях и организациях,

• в установленных законодательством и настоящим Уставом пределах распоряжается имуществом и средствами Учреждения;

• без доверенности действует от имени Учреждения;

• заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;

• утверждает финансовый план Учреждения;

• издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, слушателей Учреждения;

• в соответствии с трудовым законодательством принимает на работу и увольняет сотрудников, заключает, изменяет и расторгает срочные (сроком до одного года) трудовые договоры (контракты) с профессорско-преподавательским составом, научными сотрудниками;

• утверждает структуру, штатное расписание и сметы расходов Учреждения, самостоятельно определяет формы и системы оплаты труда, ставки должностных окладов, размеры доплат, надбавок, премий и других выплат; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Учреждением;

• организует работу органов Учреждения, а также структурных подразделений Учреждения;

• обеспечивает высококачественное проведение учебной и научной деятельности Учреждения, утверждает годовые планы научно-исследовательских работ Учреждения;

• назначает руководителей филиалов и представительств, выдает им доверенности;

• издает приказы (в том числе о приеме и увольнении работников, зачислении и отчислении обучающихся), распоряжения, а также утверждает инструкции и Положения, касающиеся деятельности работников Учреждения;

• пользуется иными правами и осуществляет деятельность в соответствии с настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации, за исключением вопросов отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;

• имеет право делегировать (в том числе по доверенности) отдельные полномочия другим руководящим работникам Учреждения.

Директор Учреждения в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», нормами международного права, иными законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации и субъектов Российской Федерации, настоящим Уставом, решениями Учредителя, принятыми в пределах его компетенции.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Учредитель, директор Учреждения, преподаватели, обучающиеся и персонал Учреждения обязаны соблюдать настоящий Устав, приказы, распоряжения и другие локальные акты Учреждения, решения Учредителя, а также внутренний распорядок Учреждения.

Слушатели, обучающиеся в Учреждении, имеют право на получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами; на обучение в рамках учебных

программ по индивидуальным планам; на ускоренный курс обучения; на получение дополнительных платных образовательных услуг; на уважение их человеческого достоинства; свободу совести, информацию; свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

5.2. Слушатели Учреждения.

5.2.1. Слушатели Учреждения имеют право:

• получать знания, соответствующие современному уровню развития науки;

• вносить предложения по совершенствованию содержания изучаемых дисциплин, образовательной программы в целом;

• высказывать руководству Учреждения предложения по совершенствованию образовательного процесса;

• ставить вопрос о качестве образовательного процесса; высказывать предложения по введению спецкурсов, спецсеминаров;

• обучаться по индивидуальному плану (при наличии специального дополнительного договора);

• пользоваться библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения по отдельно заключаемым договорам;

• принимать участие в научно-исследовательских работах, конференциях, семинарах, симпозиумах, представлять к публикации свои работы;

• обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в установленном законодательством порядке;

• участвовать в исследовательских программах Учреждения.

5.2.2. Слушатели Учреждения обязаны:

• овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения, соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка, распоряжения администрации;

• соблюдать график занятий и посещать учебные занятия;

• добросовестно и активно участвовать в образовательном процессе;

• сохранять и беречь оборудование, аудиторный фонд, используемую литературу Учреждения, иное имущество;

• не разглашать информацию, полученную в процессе прохождения учебно-производственной практики в разных организациях;

• выполнять условия заключенных с Учреждением договоров.

5.3. Преподаватели Учреждения.

5.3.1. Преподаватели Учреждения имеют право:

• участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы управления Учреждения;

• пользоваться информационными фондами Учреждения, услугами учебных, научных и других подразделений Учреждения;

• обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

• получать информацию, необходимую для обеспечения учебного процесса и проведения научных исследований. Методы и средства обучения, используемые в Учреждении, должны обеспечивать высокое качество учебного процесса, развивать у студентов (слушателей) самостоятельность, инициативу, творческие способности;

• готовить и реализовывать по согласованию с руководством Учреждения авторские курсы дисциплин;

• повышать свою профессиональную квалификацию в рамках программ Учреждения, в т.ч. в форме страховок;

• участвовать в исследовательских, консультационных и издательских программах Учреждения;

5.4. Продолжительность рабочего времени педагогических работников Учреждения устанавливается индивидуальными контрактами и не противоречит действующему законодательству РФ.

5.5. В Учреждении предусматриваются должности для научно-педагогического, инженерно-технического, административно-хозяйственного, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала. Решение о сроках заключения контракта с преподавателем принимается директором на основании результатов работ в предшествующий период.

5.6. Трудовые отношения с административно-хозяйственным, инженерно-техническим, производственным, учебно-вспомогательным и иным персоналом Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом), заключаемым в порядке, установленном законодательством РФ.

5.7. Права и обязанности административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Учреждения, определяется законодательством о труде РФ, правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями и настоящим Уставом.

5.8. Персонал Учреждения имеет право:

- на организационное и материально-техническое обеспечение своей деятельности;
- на социальную защиту в соответствии с законодательством РФ;
- пользоваться бесплатно услугами информационных фондов Учреждения;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ.

5.9. За успехи в учебной работе и другой Уставной деятельности работникам Учреждения устанавливаются различные формы морального и материального поощрения в соответствии с положением, действующим в Учреждении, и настоящим Уставом.

5.10. Дополнительные права и обязанности слушателей, преподавателей, включая руководителей структурных подразделений, оговариваются в индивидуальных договорах и контрактах, а также должностных инструкциях (для штатных работников Учреждения).

6. ЛОКАЛЬНАЯ И НОРМАТИВНАЯ БАЗА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Учреждение в пределах своей компетентности издает организационно-распорядительную документацию, регламентирующую его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, положения, правила (приема, внутреннего распорядка и др.), штатные расписания и другие локальные акты.

Локальные акты, изданные Учреждением, не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству РФ.

7. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ И УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ИХ ТРУДА

7.1. Трудовые отношения работников с Учреждением определяются индивидуальными «трудовыми договорами».

7.2. Директор, руководители структурных подразделений принимаются на работу на контрактной основе на полную ставку или на условиях совместительства.

Преподаватели могут приниматься на работу на условиях контракта (договора возмездного оказания услуг), совместительства, почасовой оплаты, с принятием по конкурсу.

7.3. Социальное развитие, социальное и медицинское страхование, социальное обеспечение, а также условия труда сотрудников Учреждения, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

7.4. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда для штатных работников, условия их труда и социальную защиту.

7.5. Оплата труда персонала осуществляется на основе трудового договора или контракта.

7.6. Учреждение самостоятельно определяет порядок найма и увольнения работников, формы системы оплаты труда, распорядок рабочего дня, сменность работ, принимает решения о введении

суммированного учета рабочего времени, устанавливает порядок предоставления выходных дней и отпусков. При этом их продолжительность не может быть менее установленной для соответствующих категорий рабочих и служащих действующим законодательством РФ.

7.7. Учреждение вправе устанавливать за счет своих собственных доходов дополнительные льготы и преимущества для персонала Учреждения в соответствии с внутренними регламентами.

8. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским Кодексом РФ. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете.

8.2. Доходы, полученные от собственной предпринимательской деятельности Учреждения, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

8.3. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несет Учредитель.

8.4. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- другие, не запрещенные законом поступления.

8.5. Имущественные права Учреждения защищаются законодательством Российской Федерации. Имущество Учреждения не может быть отчуждено, конфисковано, реквизировано во внесудебном порядке.

8.6. Назначение, размеры, принципы, источники образования и порядок использования фондов определяются Учредителем, исходя из действующего законодательства и целесообразности для Учреждения, и закрепляются в его внутренних регламентирующих документах.

8.7. Оборотные средства Учреждения находятся в его полном распоряжении и изъятию не подлежат; неиспользованные в текущем году средства переносятся на следующий год.

8.8. Учреждение для достижения своих уставных целей имеет право вести предпринимательскую деятельность, соответствующую этим целям. Деятельность Учреждения относится к предпринимательской лишь в той части, в которой получаемый от этой деятельности доход не реинвестируется непосредственно в данное Учреждение и (или) на непосредственные нужды обеспечения, развития и совершенствования образовательного процесса (в том числе на заработную плату) в данном Учреждении.

8.9. Учреждение имеет право:

- по мере своего развития создавать филиалы и представительства в РФ;
- арендовать производственные, жилищно-гражданские и учебные здания и сооружения;
- осуществлять обмен опытом, научными кадрами, практическими работниками с зарубежными фирмами, учебными заведениями, ассоциациями, иными государственными и негосударственными организациями.

8.10. Для достижения уставных целей Учреждение может привлекать работников по контракту, по трудовому договору, по гражданско-правовым договорам, равно как создавать временные творческие, контрактные коллективы на условиях, определяемых действующим

терства
и по Москве
2013

законодательством, направлять работников в командировки как в пределах страны, так и за рубеж.

8.11. Учреждение самостоятельно создает необходимые для его деятельности фонды и определяет порядок их образования и использования.

8.12. Финансовые и материальные средства, образованные в результате деятельности Учреждения, являются его собственностью.

8.13. Имущество и средства Учреждения используются только в уставных целях.

Доходы от всех видов деятельности реинвестируются в Учреждение, в том числе и на увеличение расходов по заработной плате его сотрудников.

8.14. Учреждение не имеет право совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению

9. МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Учреждение в целях совершенствования образовательного процесса и научной деятельности, качества подготовки слушателей и в порядке, предусмотренном законодательством, вправе образовывать и участвовать в деятельности международных организаций; заключать с иностранными партнерами договоры о совместной деятельности, заниматься внешнеэкономической деятельностью, направленной на развитие международных контрактов.

Учреждение вправе осуществлять международное сотрудничество в области дополнительного образования и повышения квалификации специалистов, преподавательской деятельности, научных и иных работ, в том числе по прямым связям с организациями и учебными заведениями.

Учреждение осуществляет международное сотрудничество в следующих формах:

- использование иностранных преподавателей и специалистов в образовательном процессе и научной работе Учреждения;
- направление преподавателей Учреждения в зарубежные научные и учебные заведения на педагогическую и научную работу;
- проведение совместных научных исследований; оказание консультационных услуг зарубежным клиентам;
- организация и участие в международных конгрессах, симпозиумах, конференциях, совещаниях по направлениям учебной и научной деятельности Учреждения;
- участие в установленном законодательством Российской Федерации порядке в деятельности международных организаций и ассоциаций.

9.2. Иностранные граждане принимаются в Учреждение и обучаются на общих основаниях, обусловленных Уставом.

Прием в Учреждение может осуществляться на условиях:

- международных соглашений;
- договоров непосредственно с зарубежными организациями и образовательными учреждениями;
- индивидуальных договоров (контрактов).

Иностранные граждане могут приниматься на обучение как на всю образовательную программу в целом, так и на отдельные курсы, а также на стажировку и практику.

Условия оплаты обучения определяются в договорах Учреждения с зарубежными организациями и гражданами, либо с Российскими органами и организациями, направляющими иностранных граждан на обучение в Учреждение.

9.3. Учреждение осуществляет (организует и контролирует) стажировку своих слушателей и преподавателей в зарубежных странах и конкретных организациях на основании разовых и долгосрочных договоров.

10. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

10.1. Учреждение осуществляет внешнеэкономическую деятельность в соответствии с уставными целями на основе валютной самоокупаемости и самофинансирования.

10.2. Учреждение командирует своих сотрудников и студентов за границу, в том числе на стажировку и обучение.

10.3. Учреждение по решению директора с учетом имеющихся средств может предоставлять персональные стипендии обучающимся и сотрудникам для обучения и стажировки за рубежом.

10.4. Учреждение может пользоваться кредитом, предоставленным в иностранной валюте.

10.5. Учреждение расходует валютные средства самостоятельно, с соблюдением условий, предусмотренных действующим законодательством.

11. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. В Учреждении организован текущий, оперативный, годовой учет и отчетность, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

11.2. Бухгалтерский учет и статистическая отчетность ведутся в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

11.3. Главными задачами бухгалтерского учета являются:

- формирование полной и достоверной информации о хозяйственных процессах и результатах деятельности Учреждения, необходимой для оперативного управления; обеспечение контроля за наличием и движением имущества, использованием материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с нормами, нормативами и сметами;
- своевременное предупреждение негативных явлений в финансово-хозяйственной деятельности, выявление и мобилизация внутрихозяйственных ресурсов.

11.4.Финансовый год для Учреждения устанавливается с 1 января по 31 декабря.

12. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ, ИХ КОМПЕТЕНЦИЯ

12.1. В целях контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения Учредитель своим решением может назначить сроком на 5 лет ревизионную комиссию.

12.2. Ревизионная комиссия в своей деятельности руководствуется настоящим Уставом и действующим законодательством. Ревизионная комиссия осуществляет контроль за соблюдением Устава, сохранностью имущества, законностью договоров, поступлением и расходованием материальных и денежных средств, отчетностью, правильностью учета и расчетов, за своевременным рассмотрением жалоб и заявлений, поступающих от граждан и организаций.

12.3. Ревизионная комиссия имеет право требовать от должностных лиц и работников Учреждения необходимые документы, личные письменные объяснения. Ревизионная комиссия осуществляет проверку ежегодного отчета, кассы и имущества Учреждения, его делопроизводства, счетоводства и отчетности, обеспечивает предварительное рассмотрение сметы и планов Учреждения.

12.4. Ревизионная комиссия вправе проверять любые стороны хозяйственно-финансовой деятельности Учреждения и о результатах проверок информировать Учредителя.

12.5. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии, периодически проверяет хозяйственную деятельность и дает заключение по годовому отчету.

12.6. Ревизионная комиссия Учреждения является его внутренним проверяющим органом.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Учредителя и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

14. ЛИКВИДАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

14.1. Учреждение как образовательное учреждение может быть реорганизовано только по решению Учредителя.

14.1.1. При реорганизации Учреждения денежные средства, имущество, документы передаются правопреемнику.

14.2. Учреждение может быть ликвидировано в установленных законодательством Российской Федерации случаях:

- по решению Учредителя;
- по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям;
- в иных случаях, предусмотренных законом.

14.3. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о его ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом РФ порядок и сроки ликвидации.

14.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

При ликвидации Учреждения денежные средства и иное имущество, принадлежащее Учреждению на праве собственности, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются учредителю Учреждения.

14.5. Ликвидация считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения записи о ликвидации Учреждения в Единый государственный реестр юридических лиц.

15. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

15.1. Приказа распоряжения, инструкции изданные Директором, положения о филиалах, представительствах, положение об Учреждении, положения об учебном процессе, положения о Директоре и иные положения.

Сведения о государственной регистрации внесены Управлением Федеральной налоговой службы по г. Москве в единый государственный реестр юридических лиц «06» июня 2013 года за государственным регистрационным номером 1137799011790.
Сведения в ведомственный реестр зарегистрированных некоммерческих организаций внесены за учетным номером 7714042474.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью 11 листов.

Исполняющий обязанности начальника
Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве Л.Г. Ильина

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 31 МАЙ 2013