

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ДПО “Автошкола “ОРБИТА+”

_____ **Озеров Р.А.**

15 октября 2024

ПОЛОЖЕНИЕ

о документах, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом автономного некоммерческого организации дополнительного профессионального образования “ Автошкола “ОРБИТА+”

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с частью 4 ст.33 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ “Образовании в Российской Федерации”.

1.2. Положение определяет назначение, форму, порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение в АНО ДПО “Автошкола ”ОРБИТА+” (далее - автошкола) с целью установления единых требований к документам.

1.3. Директор автошколы издает приказ об утверждении образца справок.

1.4. Названные справки предъявляются по месту требования.

2. Выдача документов, подтверждающих обучение

2.1. Обучающимся выдаются следующие документы, подтверждающие обучение:

2.1.1. Справка об обучении в образовательном учреждении, реализующим основные

образовательные программы основного общего и не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим неудовлетворительные результаты содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой автошколе обучался,

наименование учебных предметов, годовые и итоговые отметки, баллы по результатам итоговой аттестации. (Приложение 1)

2.1.2. Справка о результатах государственной итоговой аттестации содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какой автошколе обучался, наименование учебных предметов, по которым проходил итоговую аттестацию, годовую отметку, результаты аттестации, итоговые результаты. (Приложение 2)

2.1.3. Справка об обучении, выдаваемая для предъявления в управление социальной защиты населения, для осуществления льготного проезда, на работу родителям (законным представителям), для предъявления в суд, органы опеки, МВД, вышестоящие органы образования содержит следующие данные (фамилию, имя, отчество учащегося, в каком классе обучается, в какой школе обучается, дата зачисления (перевода в следующий класс). (Приложение 3)

2.1.4. Справка-подтверждение о зачислении в АНО ДПО «Автошкола «ОРБИТА+» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, в какую школу будет зачислен, в какой класс будет зачислен учащийся

(Приложение 4).

2.1.5. Справка-подтверждение о выбытии из НОЧУ ДПО «ОРБИТА+» после предоставления необходимой документации, выдаваемая для предъявления в образовательное учреждение, из которого переводится обучающийся, содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, из какой школы и какого класса выбывает (Приложение 5).

2.1.6. Справка для предъявления в военный комиссариат содержит следующие данные: фамилию, имя, отчество учащегося, дату рождения, приказ о зачислении в образовательное учреждение, дату зачисления, в каком классе обучается, в какой школе обучается (с указанием данных о государственной аккредитации), форму обучения, предполагаемый год окончания обучения. (Приложение 6)

3. Выдача справки об обучении в автошколе.

3. 1. Справка об обучении в автошколе выдается учащимся автошколы лично (далее —заявители) или родителям заявителя (законным представителям) по их требованию.

3.2. Дубликат справки об обучении в автошколе, взамен утраченной, выдается по личному заявлению заявителя.

4. Заполнение справки об обучении в автошколе.

4.1. Бланки справок об обучении в автошколе заполняются на принтере или от руки каллиграфически на русском языке.

4.2. Подпись директора проставляется чернилами, пастой или тушью черного или синего цветов.

4.3. После заполнения бланка справки об обучении в автошколе, он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в автошколе уничтожаются.

4.4. Испорченные при заполнении бланки справок об обучении в автошколе уничтожаются.

4.5. При заполнении бланков справок об обучении в автошколе, фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже. Дата записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

4.6. В справке об обучении в автошколе указывается группа (цифра (число) и литер группы), в котором обучается заявитель.

5. Заполнение справки о периоде обучения в автошколе.

5.1. Бланки справок о периоде обучения в автошколе заполняются на принтере или от руки

каллиграфически на русском языке.

5.2. Подписи директора проставляются чернилами черного или синего цветов.

5.3. После заполнения бланка справки о периоде обучения в автошколе, он тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в него

записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

5.4. Испорченные при заполнении бланки справок о периоде обучения в автошколе уничтожаются.

5.5. При заполнении бланков справок о периоде обучения в автошколе:

5.5.1. Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в дательном падеже.

5.5.2. Указываются дата поступления в автошколу и дата отчисления из автошколы (в обоих случаях - с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

6. Учет и хранение бланков документов.

6.1. Для регистрации выдаваемых справок в автошколе ведется специальная книга (книга регистрации), в которую заносятся следующие данные:

а) порядковый регистрационный номер;

б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении в автошколе или справку о

периоде обучения в автошколе;

в) дата выдачи справки;

Книга регистрации выданных справок прошивается, и хранится как документ